

Listagem de Documentos para Desligamento de Funcionários

- *Para desligamento de funcionários com mais de 1 ano, enviar todos os itens;*
- *Para desligamento de funcionários com menos de 1 ano, enviar os itens de 1 a 6, se o acerto for feito no escritório da contabilidade.*

- 1-** Aviso prévio assinado e datado por ambas as partes (02 vias);
- 2-** Exame demissional (Via da Empresa);
- 3-** Livro de Registro de Empregados;
- 4-** Carteira de Trabalho;
- 5-** Guia de recolhimento do FGTS rescisório “GRRF” quitada;
- 6-** Comprovante de pagamento do líquido da rescisão (comprovante depósito);
- 7-** Doze últimos contracheques assinados pelo funcionário;
- 8-** Todos os avisos e recibos de férias do funcionário;
- 9-** Seis últimas guias quitadas do FGTS;
- 10-** Todas as Guias de Contribuições Sindicais (GRCSU Empregados) quitadas dos últimos 05 anos;
- 11-** Carta de Preposto assinada (solicitar modelo na contabilidade).